



Dagordning för Årsmöte 2016

Swedish Wudang Tai Chi Chuan Association

Org.nummer: 862501-3365

- 1. Årsmötet öppnas**
- 2. Upprop och fastställande av röstlängd**
- 3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt**

Enligt §16 ska kallelsen läggas ut på förbundets hemsida och skickas ut på medlemmarnas mailinglista senast 21 dagar innan årsmötet. Dagordningen ska skickas ut på mailinglistan innan årsmötet.

- 4. Fastställande av dagordningen**
- 5. Val av ordförande samt sekreterare för mötet**
- 6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare**
- 7. Verksamhetsberättelse**
- 8. Ekonomiskberättelse**
- 9. Revisorernas berättelse**
- 10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**
- 11. Medlemsavgift för nästa verksamhetsår**
- 12. Verksamhetsplan samt budget**
- 13. Val av styrelse**

I år ska följande väljas:

- Kassör på två år
- Ledamot (allmän) på två år

14. Val av suppleanter

Enligt §19 väljs suppleanter för en tid av ett år.

15. Val av revisorer

Enligt §19 väljs två revisorer samt en revisorssuppleant för en tid av ett år.

Den nya styrelsen får ej delta i detta val.

16. Val av valberedning

Enligt §19 består valberedningen av tre personer som väljs för en tid av ett år, varav en av dessa är sammankallande.

17. Behandling av inkomna motioner

Enligt §19 så gäller det att för att en motion ska kunna behandlas på mötet krävs att den inkommit 25 dagar innan årsmötet, förutom då det gäller upplösning av förbundet då förslaget ska ha inkommit 30 dagar innan årsmötet.

18. Övriga frågor

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen för mötet.

19. Årsmötet avslutas